

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №41  
города Ставрополя**

РАССМОТРЕНО  
Протокол педагогического совета  
МБОУ СОШ № 41  
№ 1 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 41  
С.А.Жадан  
Приказ № 1851-ОД от «30» 08.2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол родительского комитета  
МБОУ СОШ № 41 № 1 от 04.09.2023

СОГЛАСОВАНО  
Протокол совета обучающихся  
МБОУ СОШ № 41 № 1 от 04.09.2023 г.

**Положение о приеме в 10 классы универсального профиля обучения  
МБОУ СОШ №41 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 классы универсального профиля МБОУ СОШ №41 города Ставрополя и регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности о профильных классах/группах, обеспечивающих изучение отдельных учебных предметов на профильном (углубленном) уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 30.08.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ России от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Устава МБОУ СОШ №41 города Ставрополя;

1.3. Классы универсального профиля обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по различным областям учебных дисциплин;
- право на получение среднего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана школы.

1.4. Классы универсального профиля создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы) и предполагают освоение обязательного минимума содержания основного общего образования.

1.5. Для выпускников 9 класса, при комплектовании 10 универсальных классов в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

1.6. Количество 10 классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм

## **2. Порядок приема в классы универсального профиля**

2.1. Прием выпускников 9 классов в 10 классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 классов (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы.

2.2. В состав приемной комиссии входят классные руководители 9-х классов и будущих 10-х классов. Председателем комиссии является директор школы, заместителем – зам. директора школы, курирующий основную и старшую школу. Секретарь комиссии избирается комиссией.

2.3. Для зачисления в 10 классы универсального профиля выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. График работы приёмной комиссии утверждается директором школы.

2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 оформляется приказом директора школы и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

### **3. Порядок комплектования 10 универсальных классов**

3.1. Преимущественным правом приема ребенка на обучение в классы универсального профиля пользуется обучающиеся согласно Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Кроме того, первоочередное право зачисления в 10 классы универсального профиля обучения имеют выпускники 9 классов:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании на «хорошо» и «отлично»;
- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных и муниципальных олимпиад;

3.2. Зачисление в 10 класс осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего полного образования, установленного законом РФ об «Образовании в РФ».

3.3. Комплектование классов универсального профиля завершается 30 августа.

3.4. Зачисление в классы универсального профиля оформляется приказом директора школы на основании заявлений, поданных родителями (законными представителями) обучающихся о приёме в 10 класс не позднее 31 августа.

#### **4. Содержание и организация деятельности в универсальных классах**

4.1. Образовательный процесс в классах универсального профиля осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы.

4.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе федерального учебного плана и согласуется с учредителем.

4.3. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

В настоящем документе  
пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

4 лист 9

Директор МБОУ СОШ №41  
г. Ставрополя

С.А. Жадан

