

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
МБОУ СОШ № 41
от 31.08.2020 № 1



С.А.Жадан
от 01.09 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол совета обучающихся
МБОУ СОШ № 41
от 02.09.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол родительского комитета
МБОУ СОШ № 41
от 05.10.2020 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной службе примирения в МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся (воспитанников).
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.
- 1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 1.4. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью службы примирения является:
 - 2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
 - 2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов;
 - 2.2.2. обучение школьников методам и приёмам урегулирования конфликтных ситуаций;
 - 2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения.
- 3.1.3. Принцип информированности сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.
- 3.1.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.
- 3.1.5. Ответственность сторон и медиатора. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
- 4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.3. Руководителем службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
- 4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.
- 4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
- 5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны

пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях консультирования у других специалистов (социальный педагог, педагог-психолог).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Правовая основа организации служб школьной медиации в образовательных организациях

7.1. Конституция Российской Федерации;

7.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

7.3. Семейный кодекс Российской Федерации;

7.4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7.5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7.6. Конвенция о правах ребенка;

7.7. Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

7.8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

8. Ожидаемым результатом деятельности службы примирения выступают:

- 8.1. Разрешение конфликтов силами образовательного учреждения.
- 8.2. Изменение традиций реагирования на конфликтные ситуации.
- 8.3. Профилактика школьной дезадаптации.
- 8.4. Повышение компетенции обучающихся в разрешении конфликтов.