

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МБОУ СОШ № 41
от 15.01.2021 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 41
С.А.Жадан
«24» января 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол совета обучающихся
МБОУ СОШ № 41
от 12.01.2021 № 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол родительского комитета
МБОУ СОШ № 41
от 14.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 41 г. Ставрополя (далее - Положение) определяет порядок обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 города Ставрополя (далее - Учреждение, МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, постановлением правительства Ставропольского края от 28.08.2020 г. № 460-п «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края», уставом МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя (далее - школа).

1.3. Комитет образования администрации города Ставрополя определяет в пределах выделенных средств объемы финансирования каждого Учреждения в пределах средств, предусматриваемых на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений в бюджете города

Ставрополя на очередной финансовый год.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Меры социальной поддержки. Порядок обеспечения льготным питанием обучающихся МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

2.1. Предоставление горячего льготного питания обучающимся в образовательном учреждении носит заявительный характер.

2.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием осуществляется в дни учебного процесса, за исключением каникул, выходных, праздничных дней и дней непосещения занятий обучающимися общеобразовательного Учреждения.

2.3. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), утвержденной муниципальным правовым актом администрации города Ставрополя, и количества фактических учебных дней обучения на дому, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяце, за который она начисляется.

2.4. Бесплатное горячее питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся Учреждения:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- обучающимся из малоимущих семей;
- Учащимся 1-4 классов.

2.5. Бесплатное горячее питание в виде завтрака и обеда предоставляется следующим категориям обучающихся Учреждения:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся кадетских казачьих классов, при условии финансирования данного вида питания муниципальным органом управления образования.

2.6. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

2.7. Для получения бесплатного горячего питания один из родителей (законный представитель) представляет в общеобразовательное Учреждение следующие документы:

- **для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:**
 - заявление на получение бесплатного горячего питания законного представителя;
 - документ, выданный органом опеки и попечительства:
 - об установлении опеки (попечительства);
 - о создании приемной семьи;
- **для детей-инвалидов:**
 - заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);
 - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную

федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

• **для обучающихся из малоимущих семей:**

-заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

-справку о признании семьи малоимущей, выданную комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя;

• **для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

-заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

• **для обучающихся из многодетных семей:**

- заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя);

- справку о составе семьи или свидетельства о рождении детей;

• **для обучающихся кадетских классов:**

- заявление на получение бесплатного горячего питания одного из родителей (законного представителя).

2.8. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, представляет в общеобразовательное Учреждение следующие документы:

-заявление на денежную компенсацию одного из родителей (законного представителя);

-паспорт или иной документ удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);

-документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки)

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

-СНИЛС обучающегося;

-СНИЛС одного из родителей (законного представителя).

2.9. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся общеобразовательного Учреждения бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

2.10. Решение на получение бесплатного горячего питания и (или) назначение выплаты денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательного Учреждения на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питанием (далее - приказ). Приказ утверждается директором МБОУ СОШ № 41 г.Ставрополя в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

2.11. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательным Учреждением ежемесячно в течение текущего учебного года в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления

денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Школа обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками организации, оказывающей услуги по питанию, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3.2. Режим питания

3.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется самостоятельно организацией, предоставляющей услуги по питанию.

3.3.3. Для организации питания работники школы и пищеблока ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;

- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд; ежедневное меню; индивидуальное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств; рабочий лист ХАССП;

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования его результаты.

4. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

4.1. Горячее питание

4.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

-родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
-ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);
обучающийся переведен или отчислен из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

4.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями работникам пищеблока после уточнения количества питающихся не позднее окончания 1 урока.

4.2. Дополнительное питание

4.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

4.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

4.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

4.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4.3. Питьевой режим

4.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

4.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее - родительская плата);
- внебюджетных источников - добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

5.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджетов

5.2.1. Бюджетные средства Ставропольского края и города Ставрополя на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 2.4 и 2.5. настоящего Положения.

5.2.2. Питание за счет средств федерального, краевого и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

5.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.3. Питание за счет средств родительской платы

5.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании передачи финансовых средств законным представителем обучающегося на оплату питания классному руководителю и подачи заявки классного руководителя на питание.

5.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 4.1.2 настоящего Положения.

5.3.3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом стоимости блюд меню обслуживающей организации.

5.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем передачи денежных средств классным руководителям для последующей передачи денег заведующей производством организации, осуществляющей услуги по предоставлению питания.

5.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный

работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1 Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.
- принимает меры по своевременному доведению до руководителя организации, предоставляющей услуги по питанию, выявленных фактов нарушений требований норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 работниками пищеблока школы.

6.2. Ответственный за питание:

- осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы;
- отвечает за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- ежедневно организует и контролирует работу бракеражной комиссии;
- контролирует соблюдение требований норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 работниками пищеблока.
- организует работу по пропаганде здорового питания с обучающимися школы и родителями (законными представителями) несовершеннолетних;
- предоставляет в контролирующие органы отчеты о питании школьников.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- обеспечивает бесперебойную работу коммунальных систем и коммуникаций (водопровод, канализация, электроэнергия) и в случае необходимости принимает меры к вызову аварийных служб и проведению ремонтных работ.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- обеспечивают предоставление услуг по питанию школьников в полном соответствии с требованиями норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания;

6.5. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся класса. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 1,2 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль организации школьного питания

- 7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном Учреждении, осуществляет Финансовое управление.
- 7.3. Текущий контроль организации питания школьников в Учреждении осуществляет бракеражная комиссия МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя (согласно приказу «О назначении бракеражной комиссии»).
- 7.4. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.
- 7.5. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.
- 7.6. Состав комиссии по контролю организации питания в школе с участием представителей родителей утверждается директором школы в начале учебного года.

8. Ответственность

- 8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за несвоевременное уведомление ответственных работников школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.
- 8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.