

Утверждено

Педагогическим советом
протокол от 14.09.21 № 2



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 41
города Ставрополя
С.А. Жадан

«14» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 41 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 города Ставрополя (далее — Положение) определяет условия организации и деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 города Ставрополя (далее — Лагерь).

1.2. Лагерь является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 41 города Ставрополя (далее — Учреждение), функционирующего в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0239-21 "Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 марта 2021 г.), Положением, а также актами учредителя школьного лагеря, уставом МБОУ СОШ № 41 и данным положением о школьном лагере. Деятельность лагеря также осуществляется при условии соответствия их требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 2.4.3648-20.

1.4. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Настоящее Положение утверждено приказом Учреждения, предложения о внесении изменений и дополнений настоящего Положения могут быть внесены директором Учреждения, участниками образовательного процесса, в том числе и органами самоуправления Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня вступления в силу приказа Учреждения об его утверждении. Положение принимается на неопределенный срок.

2. Организация и основы деятельности Лагеря

2.1. Перед открытием Лагеря на очередную смену комиссией, состав которой определяется муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляется проверка соответствия условий деятельности Лагеря санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений отдыха и оздоровления детей, в части требований к зданию и сооружениям, санитарно-техническому благоустройству, отделке помещений, содержанию помещений и участка, организации питания, питьевого режима и медицинского оборудования. По результатам проверки комиссией составляется акт.

2.2. В Лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6,6 до 17 лет включительно. Комплектование осуществляется Учреждением самостоятельно из числа учащихся Учреждения, выпускников детских садов будущих первоклассников, а также обучающихся иных образовательных учреждений города Ставрополя (далее - дети).

Зачисление детей в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению, к настоящему Положению, а также при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее, чем за 3 рабочих дня до начала смены.

При зачислении ребенка в Лагерь между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, определяющий их права и обязанности.

Обеспечиваются в первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством путевками дети:

сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3 - ФЗ «О полиции»);

судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в российской Федерации»);

военнослужащих (Федеральный закон от 27 мая 1988 г. № 76 - ФЗ «О статусе военнослужащих»);

сотрудников следственного комитета (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 27.10.2020) «О Следственном комитете Российской Федерации»);

прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 30.12.2020) «О прокуратуре Российской Федерации»);

сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти (Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1);

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»).

Указанный перечень категорий детей не является исчерпывающим и может дополняться другими категориями в соответствии с действующим законодательством.

Преимущество при зачислении в Лагерь имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Отчисление детей из Лагеря до окончания смены возможно по заявлению родителей (законных представителей); по медицинским показаниям; по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения или настоящего Положения, договора заключенного Учреждением с родителями (законными представителями), а также если пребывание ребенка в Лагере оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лагеря.

2.4. Режим пребывания в Лагере определяется санитарно-эпидемиологическими правилами нормативами (далее - санитарные правила).

Продолжительность смены устанавливается муниципальным правовым актом города Ставрополя. График работы Лагеря устанавливается ежегодно приказом Учреждения.

2.5. В лагере организуются отряды и иные объединения с учетом возрастных особенностей и интересов детей, в соответствии с санитарными правилами и правилами техники безопасности.

В течение лагерной смены в Лагере могут организовываться профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы Учреждения.

2.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря, план работы, программа его деятельности, распорядок дня разрабатываются и утверждаются Учреждением, исходя из следующих принципов деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной деятельности;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей;
- самостоятельности воспитанников;
- сохранения и укрепления здоровья детей,

3. Права и обязанности участников лагеря

3.1. Дети в период пребывания в лагере обязаны соблюдать требования внутреннего распорядка, установленные в лагере, и при этом дети имеют право:

- на охрану своей жизни, здоровья и своего имущества;
- на предоставление квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или травмы;
- обращаться к начальнику лагеря по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания;
- на объективную оценку и принятие действенных мер для разрешения конфликтной ситуации.

3.2. Родители (законные представители) детей, направляемых на отдых в лагерь, имеют право:

- ознакомиться с условиями пребывания ребенка в лагере и требованиями, предъявляемыми к пребыванию ребенка в детской оздоровительной организации;
- направлять в адрес администрации лагеря рекомендации по работе с ребенком.

3.3. Родители (законные представители) детей, направляемых на отдых в лагерь, обязаны:

- информировать ребенка о требованиях внутреннего распорядка, установленных в лагере, и об ответственности за неисполнение этих требований;
- возместить расходы на досрочную доставку и сопровождение ребенка к постоянному месту жительства представителю организатора лагеря в случае сокрытия информации о заболеваниях, несовместимых с пребыванием ребенка в лагере или грубого нарушения ребенком требований внутреннего распорядка лагеря.

3.4. Организатор лагеря обязан:

- информировать территориальное подразделение Роспотребнадзора по месту нахождения лагеря о сроках открытия лагеря не позднее, чем за месяц до открытия, и о дате заезда детей - не позднее, чем за две недели до заезда;
- размещать детей по группам (отрядам) с учетом возраста: 4-7 лет – не более 15 человек, 6-9 лет - не более 25 человек, 10-14 лет - не более 30 человек, 15-17 лет - не более 25 человек;
- создать ребенку условия жизнеобеспечения, проживания, питания и досуга в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечить охрану жизни и здоровья;
- обеспечить медицинское обслуживание;
- обеспечить реализацию воспитательного процесса и программы пребывания детей в лагере;
 - обеспечить охрану имущественных прав ребенка;
- обеспечить соблюдение иных прав ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии, вооруженные конфликты и т.д.) обеспечить безопасность ребенка, немедленную эвакуацию и доставку ребенка к постоянному месту жительства ребенка;

3.5. Руководитель лагеря имеет право:

- отказать в приеме ребенка в лагерь в случаях непредставления документов, необходимых для пребывания ребенка в лагере;
- проинформировать родителей (законных представителей) о случаях нарушения ребенком требований внутреннего распорядка лагеря, а в случаях грубого нарушения, досрочно отправить ребенка к постоянному месту жительства ребенка за счет средств родителей.

4. Руководство лагерем, штатные сотрудники

4.1. Начальник лагеря назначается приказом по школе на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале; разрабатывает и (после согласования с директором школы) утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала лагеря; создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости участников лагеря, их трудовой деятельности; несет ответственность за организацию питания детей; финансово - хозяйственную деятельность лагеря.

4.2. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.3. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Медицинское обеспечение

5.1. Медицинское обеспечение в оздоровительном учреждении предусматривает:

- не допускать к работе в оздоровительном учреждении сотрудников, не прошедших полное медицинское обследование и не сдавших зачет по гигиенической подготовке;
- контроль за своевременным и правильным оформлением медицинской документации детей, прибывающих в оздоровительное учреждение;
- проведение медицинского осмотра детей в первый день работы оздоровительного учреждения (или накануне открытия) с целью выявления больных;
- распределение детей на медицинские физкультурные группы;
- контроль за поступлением информации от сотрудников (начальника учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о состоянии здоровья детей;
- проведение коррекции режима и нагрузок для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- проведение взвешивания детей и измерение мышечной силы кистевым динамометром в начале и в конце смены;
- систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения; активное выявление заболевших;
- проведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- контроль за выполнением режима дня;

- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдение правил личной гигиены детьми и персоналом;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом; сроками проведения банных дней;
- контроль за организацией питания детей: качеством поступающей продукции, условиями ее хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды; ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания; отбор суточной пробы; контроль за выполнением суточных норм, режимом питания, организацией питьевого режима;
- организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур; за состоянием мест занятий физической культурой;
- присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.
- участие в подготовке и проведении туристических походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе;
- осуществлять контроль за условиями труда и соблюдением санитарно-гигиенических норм при временной занятости подростков;
- ежедневный амбулаторный прием детей и сотрудников;
- при возникновении инфекционных заболеваний информация о выявлении случаев (подозрении) немедленно сообщается после постановки диагноза в учреждения Роспотребнадзора;
- своевременная изоляция больных, организация лечения и ухода за детьми, находящимися в изоляторе;
- в случаях укусов, оцарапывания, детей или сотрудников оздоровительного учреждения оказать первичную медицинскую помощь и незамедлительно направить пострадавшего в ближайшее лечебно-профилактическое учреждение.
- госпитализация по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактическое учреждение, закрепленное за лагерем, сопровождение ребенка;
- при несчастных случаях оказание неотложной медицинской помощи, транспортировка в ближайший стационар;
- немедленное сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и центры Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний, травматизма;
- участие в ежедневных административных совещаниях;
- подготовка отчета о работе и эффективности отдыха и оздоровления детей.

6. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, как за счет бюджетных средств, так и за счет средств родителей (законных представителей).

6.2. Стоимость путевки и ее финансирования за счет бюджетных средств разных уровней устанавливается приказом комитета образования администрации города Ставрополя.

6.3. Родители (законные представители) оплачивают стоимость путевки путем внесения денежных средств на расчетный счет.

6.4. Для организации деятельности Лагеря могут привлекаться финансовые средства из иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

6.5. Ответственность за деятельность Лагеря несет директор Учреждения, а за жизнь и здоровье детей и сохранность имущества и инвентаря несет начальник Лагеря.