

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МБОУ СОШ № 41
от 31.08.20 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 41
С.А. Жадан
«01» 09
2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Протокол родительского комитета
МБОУ СОШ № 41
от 05.10.20 № 1

Положение

о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя и порядке их расходования.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ от 22.08.98 г. № 1001» (п.3.);
- Приказом Министерства финансов РФ от 29.12.2012 г. № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами федерального казначейства»;
- Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);
- Письмом МО СК от 01.09.2008 г №01-54/5164 «О привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств образовательными учреждениями края»;
- Приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 01.10.2014 г. № 816-ОД «Об утверждении Положения о порядке привлечения добровольных безвозмездных пожертвований».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи директору школы;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

- 2.1. Добровольные пожертвования школы могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, в виде денежных средств вносятся посредством банковского перечисления на лицевой счет МБОУ СОШ № 41 в Комитете финансов и бюджета администрации г. Ставрополя, осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольное пожертвование» от физического лица (ф.и.о.)
- 2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся также на лицевой счет МБОУ СОШ № 41 в Комитете финансов и бюджета администрации г. Ставрополя, осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «добровольное пожертвование»
- 2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством.
- 2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.
- 2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

- 3.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор школы, наделенный правом:
 - утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
 - взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.
- 3.2. Составление сметы.
 - 3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.
 - 3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет администрация школы и согласовывает с комитетом образования администрации г. Ставрополя.
 - 3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, направленные на функционирование и развитие школы, осуществление образовательного процесса. По решению Управляющего Совета допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.5. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.6. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.7 К проекту сметы прилагаются:

А) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств:

Б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год, администрация школы представляет на рассмотрение Управляющего Совета и согласовывается с комитетом образования администрации г. Ставрополя.

3.3.2. Родительский комитет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает директор школы.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на лицевой счет МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

3.4.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.3. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.4. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя осуществляет родительский комитет и общее собрание родителей не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в МБОУ СОШ № 41 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с родительским комитетом.