

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета

МБОУ СОШ № 41

от 31.08.2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 41

С.А.Жадан

2020 г.

Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.5.ч.3 ст.47;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 1241 от 26.11.2010 г. «О внесении изменений в ФГОС начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 1643 от 29.12.2014 г. «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2010 №1887 « Об утверждении ФГОС основного общего образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 "Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении и введении в действие ФГОС среднего общего образования»;
- приказом министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1578 « О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413.»;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №41 города Ставрополя

Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее - рабочая программа).

Рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения Основных образовательных программ НОО, ООО, СОО обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ СОШ №41г. Ставрополя.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы конкретного уровня общего образования.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и профильном уровнях / фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- определяет перечень и обеспечивает достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

2. Технология разработки рабочей программы

Разработка и утверждение рабочих программ по основным учебным предметам, курсам по выбору относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или творческой группой учителей.

При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
 - основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно- тематического планирования на каждый учебный год.

Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебники и индивидуальные особенности обучающихся.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, поля стандартные.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (приложение 1)

Разделы рабочей программы:

- планируемые результаты освоения предмета (предметные, личностные, метапредметные)
- содержание учебного курса, предмета

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с курирующим образовательную область заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

После согласования рабочая программа принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы, о чем ставится гриф утверждения на титульном листе.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения.

Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 города Ставрополя

«УТВЕРЖДЕНО»
решением педсовета,
протокол № _ от «_» _____ 202_ г.

Директор МБОУ СОШ № 41
_____ С.А. Жадан

Рабочая программа

По предмету _____

Класс _____

срок реализации _____ учебный год

количество часов в неделю _____

Рабочая программа составлена на основе Примерной основной образовательной программы для общеобразовательных школ

УМК _____

Издательство _____

Разработчик программы: _____

«РАССМОТРЕНА»
на заседании МО
Протокол № ___ от «__» _____ 2020 г.
Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

«СОГЛАСОВАНА»
Зам. директора по УВР
«__» _____ 202_ г.

(подпись, расшифровка)

Ставрополь, 202_