

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
МБОУ СОШ № 41  
от 27.08.2021 № 1



ТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 41  
С.А.Жадан  
24-ОД от 01.09.2021 г.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол совета обучающихся  
МБОУ СОШ № 41  
от 02.09.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол родительского комитета  
МБОУ СОШ № 41  
от 02.09.2021 № 1

## Положение о стратегической комиссии Управляющего совета

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность стратегической комиссии Управляющего совета школы, являющегося коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения.

1.2. Стратегическая комиссия Управляющего совета создается как постоянная для участия в выработке перспектив развития школы, главных правил жизнедеятельности ОУ, основных путей достижения избранных коллективом учреждения целей, для принятия решений по тактическим вопросам улучшения школьной жизни.

1.3. Стратегическая комиссия назначается решением Управляющего совета школы. Решение Управляющего совета является правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решение Совета принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

1.4. Положение о стратегической комиссии принимается на общем заседании Управляющего Совета, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. Стратегическую комиссию возглавляет председатель, избранный членами этой комиссии. Комиссия подчиняется и подотчетна Управляющему совету. Срок полномочий членов комиссии 2 года. Переизбрание членов комиссии производится в случае изменений в составе Управляющего совета (выбытие, перевыборы и т. д.).

1.6. Деятельность стратегической комиссии осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения комиссии являются рекомендательными.

1.8. Обязательными для исполнения являются только те решения стратегической комиссии, в целях, реализации которых издается приказ по обще-

образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основной задачей стратегической комиссии является определение стратегии и тактики перехода от достигнутого состояния школы к желаемому будущему (концепция и Программа развития образовательного учреждения).

2.2. Для принятия обоснованного решения в отношении параметров (ориентиров) строения желаемого будущего состояния ОУ и его функционирования комиссия обращается к нормативно-правовым документам, приоритетам в области образования, к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос, использует данные запросов социума, диагностические материалы по деятельности образовательного учреждения.

2.3. Оказывает содействие администрации ОУ:

- в анализе состояния и прогнозе тенденций изменения внешней и внутренней среды ОУ;

- в поиске дополнительных (кадровых, материальных) ресурсов при работе над проектом Программы развития ОУ и на стадии ее реализации для совершенствования условий развития личности ребенка, творческого потенциала педагогов ОУ;

- в разработке плана действий по реализации Программы развития ОУ.

2.4. Организация работы с участниками образовательного процесса ОУ:

- разъяснение значения программирования деятельности школы;
- определение представлений о социальном заказе, понимания картины внешней среды учреждения (структура, клиенты ОУ, заказчики, поставщики ресурсов, отношения с органами власти и управления, СМИ и т.д.);

- видение особенностей внутренней ситуации ОУ и его ключевых проблем.

## **3. Состав и организация деятельности стратегической комиссии**

3.1. В состав стратегической комиссии обязательно входят члены Управляющего Совета:

- директор школы,
- представитель родительской общественности,
- представитель учащихся.

3.2. Количественный состав комиссии не менее трех представителей;

3.3. Из членов стратегической комиссии избираются председатель и секретарь.

**Председатель** проводит заседания комиссии, отчитывается перед Управляющим советом о проделанной работе, представляет наработки комиссии на заседании Управляющего совета.

**Секретарь** принимает заявления-предложения от участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, готовит отчет о деятельности комиссии за учебный год, извещает членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии, сдает протоколы стратегической комиссии с отчетом за учебный год Управляющему совету учреждения.

## **4. Функции стратегической комиссии**

4.1. Содействует организации деятельности по стратегическому

планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития школы.

4.2. Проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности школы.

4.3. Совместно с администрацией ОУ осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития ОУ

4.4. Рассматривает вопросы, отнесенные настоящим Положением в компетенцию комиссии.

4.5. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам-предложениям построения концепции будущего учреждения.

4.6. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.7. Взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития ОУ.

4.8. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития ОУ.

4.9. Представляет на утверждение Управляющего совета программы развития ОУ долгосрочного, среднесрочного характера.

## **5. Права стратегической комиссии**

5.1. Принимает к рассмотрению предложения любого участника образовательного процесса по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.2. Устанавливает контакты с ведомственными и вневедомственными учреждениями, отдельными их представителями по вопросам перспективы, приоритетов развития и функционирования ОУ.

5.3. Представляет на согласование или утверждение Управляющему совету предложения по модернизации как образовательного процесса школы в целом, так и отдельных его направлений и структур ОУ.

5.4. Запрашивает у участников образовательного процесса информацию, документацию, другие материалы по деятельности ОУ для проведения аналитико-диагностической деятельности по оценке состояния дел учреждения с последующей постановкой задач (прогноза) тенденций изменения внешней и внутренней среды учреждения.

5.5. Рекомендует для внесения в план работы школы мероприятия, направленные на корректировку, изменение стратегической линии ОУ на основании нормативно-правовых документов и распоряжений вышестоящих органов управления образованием, результатов специально организованных конкретных исследований по деятельности ОУ кадровых изменениях в учреждении.

5.6. Рекомендует внесение изменений в локальные акты ОУ в целях продуктивности, мобильности мероприятий (частных, локальных, системных изменений в учреждении) для обеспечения направленности совместной деятельности участников образовательного процесса на достижение конкретных

результатов.

#### **6. Обязанности стратегической комиссии**

6.1. Члены стратегической комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии; отсутствие кого-либо из членов комиссии возможно только по уважительной причине.

6.2. Комиссия принимает активное участие в рассмотрении поданных заявлений-предложений в письменной форме.

6.3. Принимает решение по заявлениям-предложениям открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

6.4. Принимает своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Вносит предложения стратегического характера в план работы учреждения. Делает экспертизу конкретных наработок участников образовательного процесса в этом направлении и представляет на заседании Управляющего Совета для утверждения.

6.6. Члены стратегической комиссии, не принимающие участия в ее работе, по представлению председателя стратегической комиссии могут быть отозваны избирателями Управляющего Совета.