

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МБОУ СОШ № 41
от 06.11.2020 № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 41
С.А.Жадан
2020 г.

Положение об адаптированной рабочей программе учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.5.ч.3 ст.47;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №41 города Ставрополя.

Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного предмета (курса) (далее - рабочая программа).

Адаптированная рабочая программа – локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения Основных образовательных программ НОО, ООО, СОО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ СОШ №41г.

Ставрополя.

Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области).

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы конкретного уровня общего образования.

2. Технология разработки рабочей программы

Разработка и утверждение адаптированных рабочих программ по основным учебным предметам относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или творческой группой учителей.

При составлении, согласовании и утверждении адаптированной рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной адаптированной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- федеральному перечню учебников.

Рабочая программа является основой для создания учителем календарно- тематического планирования на каждый учебный год.

Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебники и индивидуальные особенности обучающихся.

Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст

набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1-1,5, выравнивание по ширине, поля стандартные.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (приложение 1)

Разделы рабочей программы:

- планируемые результаты освоения предмета (предметные, личностные, метапредметные)
- содержание учебного курса, предмета
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на усвоение каждой темы.

4. Рассмотрение и утверждение адаптированной рабочей программы

Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с курирующим образовательную область заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.

После согласования рабочая программа принимается решением педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы, о чем ставится гриф утверждения на титульном листе.

Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения.

Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 41 города Ставрополя

«УТВЕРЖДЕНО»
решением педсовета,
протокол № _ от «_» _____ 202_ г.

Директор МБОУ СОШ № 41
_____ С.А. Жадан

Адаптированная рабочая программа

По предмету _____

Класс _____

срок реализации _____ учебный год

количество часов в неделю _____

Адаптированная рабочая программа составлена на основе Примерной основной образовательной программы для общеобразовательных школ

УМК _____

Издательство _____

Разработчик программы: _____

«РАССМОТРЕНА»
на заседании МО
Протокол № ___ от «_» _____ 2020 г.
Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

«СОГЛАСОВАНА»
Зам. директора по УВР
«_» _____ 202_ г.

(подпись, расшифровка)

Ставрополь, 202_