

Согласовано:
Председатель профсоюзной
организации МБОУ СОШ № 41
г. Ставрополя
Т.П. Лукашевич
«01» сентября 2020 г.



«Согласовано и утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 41
г. Ставрополя
С.А. Жадан
«01» сентября 2020 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Общее собрание трудового коллектива школы - высший коллегиальный орган управления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной функцией общего собрания трудового коллектива является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива школы относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующих отношения с участниками образовательного процесса Учреждения,
- рассмотрение графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения и внесение рекомендаций к их утверждению;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по

ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов директора о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителей директора и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

2.2. Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы

3.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники Учреждения.

3.2. Для ведения общего собрания коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания коллектива;
- информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания коллектива.

3.4. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

3.8. Решение общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% работников, присутствующих на собрании.

3.9. Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания коллектива

5.1 Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.