

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя
Т.П. Лукашевич



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 41
г. Ставрополя
С.А. Жадан

Протокол № 1 от «11» 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 04.06.2019 года №1561 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя», приказа комитета образования от 29 июля 2019 года № 371-ОД «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 21.08.2020 года № 345-ОД «О внесении изменения в раздел 3 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 29.07.2019 г. № 371-ОД», приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 27.08.2021 года № 599-ОД «О внесении изменения в пункт 4.3 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Ставрополя, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 29.07.2019 г. № 371-ОД».

1.2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ

и профессий рабочих;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных разделами 3 и 4 настоящего Примерного положения;

государственных гарантий по оплате труда;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников - профсоюзного комитета МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

1.3. Заработная плата работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя состоит:

из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

из выплат компенсационного характера;

из выплат стимулирующего характера.

1.4. Должностные оклады (оклады) и ставки заработной платы работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя устанавливаются согласно разделу 2 настоящего положения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.5. Штатное расписание МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного образовательного учреждения. Размеры должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются директором МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и в соответствии с положением об оплате труда работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, согласованным в установленном порядке с представительным органом работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

1.6. Лица, не имеющие соответствующего профессионального образования или стажа работы, установленного критериями отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению соответствующей аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.

1.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя согласно разделу 3 настоящего Положения.

1.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя согласно разделу 4 настоящего Положения.

1.9. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя приведен в разделе 6 настоящего Положения.

1.10. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя приведен в разделе 7 настоящего Положения.

1.11. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников приведены в разделе 8 настоящего Положения.

1.12. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, которые разрабатываются применительно только к работникам данного образовательного учреждения, а также предусматривают по всем имеющимся в штате образовательного учреждения должностям работников размеры ставок, окладов (должностных окладов) за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы) применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя устанавливаются с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ на основе профессиональных квалификационных групп профессий рабочих и должностей служащих и квалификационных уровней.

1.14. Фонд оплаты труда формируется МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), объемов централизованных средств и используемых МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя с учетом исполнения им целевых показателей эффективности работы и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.15. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда образовательного учреждения работникам оказывается материальная помощь в случаях, установленных положениями об оказании материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

1.16. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МБОУ СОШ №41 не должен превышать расчетный среднемесячный уровень заработной платы муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, комитета образования администрации города Ставрополя.

1.17. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников МБОУ СОШ №41 определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы на численность работников школы в соответствии с утвержденным штатным

расписание и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

2. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя по профессиональным квалификационным группам должностей

2. Должностные оклады заместителей руководителей МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей
		Группа по оплате труда руководителей
		I
1.	Заместитель директора по ВР, по УВР, по УМР, по ВР в классах казачьей направленности.	17618

2.1.1. Заместителям руководителей учреждений устанавливается следующий предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) (далее - предельная кратность):

№ п/п	Среднегодовое количество воспитанников (человек) учреждения	Предельная кратность
1	До 250 включительно	От 1,0 до 3,0
2	От 250 до 500 включительно	От 1,0 до 3,5
3	От 500 до 1000 включительно	От 1,0 до 4,0
4	Свыше 1000	От 1,0 до 4,5

Конкретный размер предельной кратности устанавливается приказом руководителя учреждения. Размер установленной предельной кратности является обязательным для включения в трудовой договор.

Соотношение среднемесячной заработной платы для заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за предыдущий календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего заместителя руководителя учреждения на

среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей). Определение размера среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении предельной кратности к величине средней заработной платы работников учреждения учитываются выплаты по основной должности заместителя руководителя выплаты компенсационного и стимулирующего характера, выплаты, связанные с дополнительной педагогической деятельностью в качестве учителя, преподавателя, а также выплаты, связанные с совмещением должностей. Заработная плата за работу по совместительству с занятием штатной должности в расчете предельной кратности не учитываются.

В случае превышения предельной кратности средней заработной платы заместителей руководителя, главных бухгалтеров сумма стимулирующих выплат уменьшается на размер превышения.

2.2. Должностные оклады заместителей директора по административно-хозяйственной работе:

№ п/п	Наименование должности	должностной оклад, рублей
		Группа по оплате труда руководителей
		I
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	17 510

2.3. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	секретарь учебной части	6 258

2.4. Должностные оклады, ставки заработной платы по профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности педагогических работников, отнесенные к квалификационным уровням	Ставка заработной платы, рублей
1.	Первый квалификационный уровень	старший вожатый	7 158
2.	Второй квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	7 509
3.	Третий квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	8 249
4.	Четвертый квалификационный уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-логопед; учитель, тьютор	9 135

2.5. Размеры должностных окладов работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ):

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня», – 5 100 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», – 6 571 рублей;

должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», – 9 400 рублей.

№ п/п	Наименование должностей, входящих в профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		

1.	Четвертый квалификационный уровень	Ведущий экономист	7 197
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1.	Третий квалификационный уровень	Начальник лагеря	9 400

2.6. Размеры должностных окладов работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, относящихся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры, включенных в штатное расписание МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников, занятых в библиотеках»			
1.	Должности руководящего состава культуры, искусства и кинематографии	заведующая библиотекой	7 736

Примечание:

Должностные оклады работникам образовательных учреждений, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам культуры, устанавливаются согласно условиям оплаты труда, установленным для работников соответствующей сферы.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера будут производиться по условиям оплаты труда МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

2.7. Размеры должностных окладов рабочим МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя устанавливаются в зависимости от разрядов выполняемых работ:

1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (дворник,)	3 899 рублей
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	4 085 рублей

рабочих (уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по обслуживанию и ремонту здания)	
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (электромонтер по обслуживанию электрооборудования)	5 385 рубля
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (водитель)	6 188 рубля

2.7.1. Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада решается МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя самостоятельно в индивидуальном порядке с учетом его квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата труда может носить как постоянный, так и временный характер.

2.7.2. В случаях, когда заработная плата работника образовательного учреждения, отработавшего норму рабочего времени в соответствии с режимом рабочего времени (графиком работы образовательного учреждения) на соответствующий календарный месяц года, составленным согласно производственному календарю, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), окажется ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата начисляется работнику образовательного учреждения по основному месту работы по основной профессии, должности и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

Если работник МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников образовательных учреждений, предусмотренных настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными и правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений с учетом настоящего Положения. Размеры выплат

компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами и соглашениями.

3.3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах, заключенных с работниками образовательного учреждения.

3.4. Выплаты работникам образовательных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников образовательных учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере.

Работникам учреждения по результатам проведения специальной оценки условий труда за работу в условиях труда, превышающих гигиенические нормативы, предусматриваются выплаты не ниже 4 процентов тарифной ставки (оклада) за вредные и (или) опасные условия труда, предусмотренные статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

до 12 процентов ставки (оклада) за вредные условия труда и (или) опасные условия труда;

до 24 процентов ставки (оклада) за особо вредные и (или) опасные условия труда.

Директор МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя проводит специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Перечень работников и конкретный размер доплаты работникам определяются приказом Директора МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя пропорционально отработанному времени в зависимости от результатов специальной оценки условий труда и закрепляются в коллективном договоре.

Установленные работнику МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя размеры и (или) условия повышенной оплаты труда с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть ухудшены, а размеры снижены по сравнению с порядком, условиями и размерами фактически реализуемых компенсационных мер по состоянию на 14.12.2015 г. и результатов специальной оценки условий труда.

3.5. Компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

№ п/п	Наименование работ	Размер выплаты в процентах
-------	--------------------	----------------------------

		к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения) учителям и другим педагогическим работникам, из расчета педагогической нагрузки	20%
2.	Специалисту в логопедическом пункте	40%
3.	Педагогическим работникам за организацию общественно полезного труда	5%
4.	Учителям, преподавателям за классное руководство: 1 - 4 классов; 5 - 11 классов	30% 35%
5.	Учителям 1 - 4 классов за проверку письменных работ	10%
6.	Учителям за проверку письменных работ, из расчета педагогической нагрузки: по русскому языку, литературе, математике; по иностранному языку, физике, химии, биологии, истории, географии, основам безопасности жизнедеятельности	15% 10%
7.	Педагогическим работникам образовательных учреждений за руководство методическими объединениями	15%
8.	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся при подвозе к школе и обратно	20%
9.	Педагогическим работникам за заведование кабинетом: учебными кабинетами; спортзалом, кабинетом технологии, мастерских кабинетом биологии/ химии/ физики.	10%
10.	Педагогическим работникам за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию	20%

11.	Педагогическим работникам: за организацию работы по профориентации обучающихся	10%
12.	Педагогическим работникам за работу в специальном (коррекционном) классе и обучение по адаптированным образовательным программам детей с ОВЗ (У/О); тьютору за работу в специальном (коррекционном) классе и обучение по адаптированным образовательным программам детей с ОВЗ (У/О) (от должностного оклада)	20% 20%
13.	Секретарю учебной части за совмещение должности делопроизводитель	115%
14.-	Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий за увеличение объема работ (ремонт мебели, сантехники, канализации, обрезка деревьев, кустов, покос травы)	210%
15.	Уборщику производственных и служебных помещений за увеличение объема работ (уборка сверхнормативной площади)	200%
16.	Уборщику производственных и служебных помещений за увеличение объема работ (уборка сверхнормативной площади)	191%
17.	Ведущему экономисту за увеличение объема работ (работа по персонифицированному учету в системе обязательного пенсионного страхования, работа с отделами технической поддержки сайтов, работа в системе «Сбербанк-бизнес онлайн», оформление электронно-цифровых подписей, замена ключей ЭЦП)	130%
18.	Водителю за увеличение объема работ (ремонт автобуса, мойка автобуса, выполнение отдельных поручений директора образовательной организации и заместителя директора по АХР)	160%
19.	Дворнику за увеличение объема работ (покраска бордюров, контроль за вывозом мусора, уборка за территорией школы (подъезд к школе)	195%
20.	Электромонтеру за увеличение объема работ (мелкий текущий ремонт систем)	70%

	электроснабжения) (от должностного оклада)	
21.	Педагогу-организатору за ведение воинского учета работников школы (от должностного оклада)	38,5%
22.	Педагогу-организатору за увеличение объема работ (уполномоченный на решение вопросов в области ГО и ЧС) (от должностного оклада)	75,7%
23.	Старшему водителю за увеличение объема работ (от должностного оклада)	100%
24.	тьютору за увеличение объема работ (от должностного оклада)	20%
25.	Педагогу дополнительного образования за увеличение объема работ	51%
26.	Педагогу дополнительного образования за увеличение объема работ	45%
27.	Педагогу-организатору за увеличение объема работ (составление расписания, расчасовки) (от должностного оклада)	100%
28.	Социальному педагогу за увеличение объема работ (за работу с детьми и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации)	100%

Примечание:

1. Перечень должностей работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя и конкретные размеры выплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в тех случаях, когда данные выплаты имеют минимальные и максимальные значения, определяются приказом директора МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя в зависимости от степени и продолжительности занятости работников в особых условиях. На основании данного перечня работников утверждается перечень должностей, по которым с учетом конкретных условий работы в МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя и должности устанавливаются выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы.

2. В случаях, когда работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя предусмотрены выплаты в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы по двум и более основаниям, абсолютный размер каждой выплаты, установленной в процентах, исчисляется из должностного оклада,

ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

Доплата за классное руководство устанавливается в размере, предусмотренном настоящим положением, в классе с наполняемостью 25 человек, установленной для образовательных учреждений законодательством Российской Федерации в сфере образования. Для классов с большей или меньшей наполняемостью, расчет размера доплаты за классное руководство устанавливается пропорционально фактической наполняемости классов.

Педагогическим работникам устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом классе, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные программы»;

3.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада) за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7. Оплата за сверхурочную работу.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

По желанию работника МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.8. Работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, выполняющим в одном и том же образовательном учреждении в пределах рабочего дня (смены) наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника

без освобождения от своей основной работы, производится выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника или совмещение профессий (должностей):

При выполнении работником МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится выплата за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу, ставке заработной платы или в абсолютных размерах по соглашению сторон.

Размер должностного оклада, ставки заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) используется для установления выплат как одному, так и нескольким лицам. Конкретные размеры выплат компенсационного характера определяются каждому работнику образовательного учреждения дифференцированно в зависимости от квалификации данного работника, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени. Выплаты компенсационного характера могут быть уменьшены или полностью отменены при пересмотре в установленном порядке норм нагрузки, а также в установленных комиссиями МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя случаях ухудшения качества работы.

Условия и порядок установления выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника фиксируются в трудовом договоре, коллективном договоре, соглашении и других локальных нормативных актах образовательного учреждения.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

объективности – размера вознаграждения работника МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, определяемого на основе объективной оценки результатов его труда;

предсказуемости – информированности работника МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя о вознаграждении, получаемом в зависимости от результатов труда;

адекватности – соответствия вознаграждения трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего образовательного учреждения, его опыту и уровню квалификации;

своевременности – соответствия вознаграждения достигнутым результатам труда;

прозрачности – соответствия принятых правил определения вознаграждения, известных каждому работнику образовательного учреждения.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя самостоятельно в пределах имеющихся средств, в том числе внебюджетных, по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя и закрепляются в коллективных договорах, соглашениях в соответствии с положением по оплате труда работников образовательных учреждений.

Наименование, размер, периодичность и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также показатели и критерии оценки эффективности деятельности работника МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя предусматриваются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

Выплаты стимулирующего характера заместителям директора МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых директором МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

4.2. В МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.2.1. За интенсивность и высокие результаты работы:

за интенсивность труда;

за высокие результаты работы;

за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.2.2. За качество выполняемых работ:

за наличие ученой степени, почетного звания, ведомственного почетного звания (нагрудного знака);

за образцовое выполнение муниципального задания;

за наличие квалификационной категории.

4.2.3. За стаж непрерывной работы.

4.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за квартал;

премия по итогам работы за год;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда:

№ п/п	Перечень работ	Размер выплат в процентах к должностному окладу или ставке заработной платы
1	заместителю директора по ВР за работу по организации и внедрению здоровые сберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс	10%
2	заместителю директора по УВР: -за работу по организации обучения в специальном (коррекционном) классе и обучение по адаптированным образовательным программам детей с ОВЗ (У/О)	20%
3	заместителю директора по АХР: -за работу по организации антитеррористической безопасности -за оформление документации по обеспечению безопасных перевозок детей и согласование маршрутов, не относящихся к школьным перевозкам	31,5% 20%
4	Экономисту за соблюдение 44-ФЗ (работу с электронными торговыми площадками, размещению заказов среди субъектов малого предпринимательства, своевременной подачей сведений на официальный сайт, оформлению плана-графика размещения заказа)	95%
6	учителям, работающим в общеобразовательных классах казачьей направленности, за работу с детьми по программе с казачьим компонентом	40%;
7	педагогическим работникам за работу секретаря собраний (трудового коллектива, педагогического совета, совещания директора, родительского комитета, общешкольного собрания, планового совещания)	5%
8	учителям за работу по подготовке детей к олимпиадам	20%
9	педагогическому работнику за проведение мониторинга и ведение баз данных детей в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, проживающих в микрорайоне	15%

10	за организацию работы в форме электронного документооборота, с использованием современных компьютерных программ и технологий заместителям директора по УВР	48%
	заместителю директора по ВР	23%
	заместителю директора по АХР	18%
	заместителю директора по ВР (казачья направленность)	4%
	педагогу-психологу	50%
	экономисту	115,5%
	педагогу-организатору	25%
	секретарю учебной части	130%
	социальному педагогу	100%
	заведующей библиотекой	100%
11	педагогическим работникам за организацию школьного питания	50%
12	учителю истории за заведование музеем	5%
13	заведующей библиотекой за сохранность библиотечного фонда (работа с классными руководителями, учащимися, родителями по сохранности учебников, рейды «Живи книга» (проверка состояния учебников), пополнение и обновление учебного фонда в связи с переходом на ФГОС)	104%
14	учителю за работу по информатизации школы (работу школьного сайта, контент-фильтрации, работу в системе АИС, техническое сопровождение, создание локальной сети в организации, обслуживание автоматизированных рабочих мест педагогических работников)	50%
15	учителю за работу по обслуживанию видеокамер	15%
16	педагогическим работникам за организацию перевозок детей на автотранспорте (ежедневное оформление документов(списки, заявления, приказы), проведение инструктажа, работа с родителями)	20%
17	водителю автобуса: за сложность и напряженность; за особый характер работы	60% 60%
18	работнику за работу в профкоме (председателю	25%

	<p>первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, за личный вклад в общие результаты деятельности школы, участие в подготовке и организации социально значимых мероприятий (подготовка и внесение изменений в коллективный договор, участие в подготовке и внесении изменений в положение об оплате труда работников МБОУ СОШ №41 г. Ставрополя, за организацию общественно – значимых мероприятий).</p>	
--	--	--

выплаты к заработной плате педагогических работников, отнесенных к категории **молодых специалистов**, – 20 процентов от основного должностного оклада, ставки заработной платы из расчета объема педагогической нагрузки. В случае если объем педагогической нагрузки, установленный молодому специалисту в трудовом договоре, меньше нормы часов, определенной за ставку заработной платы в соответствии с федеральным законодательством, выплаты к заработной плате молодых специалистов устанавливаются в размере 20 процентов от ставки заработной платы.

При педагогической нагрузке меньше установленной нормы размер выплат за интенсивность и высокие результаты труда уменьшается пропорционально педагогической нагрузке.

Надбавка за классность водителям автомобилей.

Водителю автобуса первого класса устанавливается надбавка за классность в размере 25 процентов ставки заработной платы за фактически отработанное время.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

Для принятия решения об установлении работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя создается соответствующая комиссия с участием представительного органа работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

Положение о порядке работы данной комиссии, а также формы оценочных листов для всех категорий работников утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

За наличие нагрудного знака устанавливается выплата

стимулирующего характера:

учителю за нагрудный знак «Отличник народного образования» и «Почетный работник общего образования» – в размере **15** процентов установленного должностного оклада, ставки заработной платы по основной должности.

За наличие квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается выплата стимулирующего характера:

педагогическим работникам, прошедшим аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности, – в размере **5 процентов** установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы);

за наличие **высшей** квалификационной категории – **20 процентов** установленного должностного оклада, ставки заработной платы с учетом фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы).

4.5. Выплаты за стаж непрерывной работы **педагогическим работникам** устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж непрерывной работы включается:

время работы в образовательных учреждениях;

время, когда работник образовательного учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением образовательным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

время военной службы работников образовательного учреждения, если в течение трех месяцев после увольнения со службы они поступили на работу в то же образовательное учреждение.

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за непрерывный стаж работы, и их конкретные размеры определяются МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя самостоятельно.

Выплаты **за стаж** непрерывной работы **прочим работникам** могут устанавливаться в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

при стаже работы от 1 до 3 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы свыше 5 лет – 15 процентов.

В стаж непрерывной работы включается:

время работы в образовательном учреждении;

время, когда работник образовательного учреждения фактически не работал, но за ним сохранялись место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы в связи с направлением образовательным учреждением для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки;

время обучения в учебных заведениях с отрывом от работы

периоды временной нетрудоспособности;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с образовательным учреждением;

время военной службы работников образовательного учреждения, если в течение трех месяцев после увольнения со службы они поступили на работу в то же образовательное учреждение.

Периоды, включаемые в стаж работы, дающей право на получение надбавок за непрерывный стаж работы, и их конкретные размеры определяются МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя самостоятельно.

4.6. Премииальные выплаты по итогам работы.

4.6.1. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы или при отсутствии экономии фонда оплаты труда.

4.6.2. Премирование работников по итогам труда есть право, а не обязанность администрации школы.

4.6.3. Премирование работников производится по итогам учебного года, по итогам календарного года, единовременно.

4.6.4. Премирование работников по итогам учебного года и по итогам календарного года производится на основе индивидуальной оценки администрацией школы по результатам труда за указанный период работы.

4.6.5. Премирование работников по итогам учебного года и по итогам календарного года производится по следующим показателям:

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- активное участие в общественной жизни школы;
- за высокий уровень исполнительской дисциплины;

- эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.

4.6.6. Единовременное денежное премирование производится:

- к юбилейным датам;
- в связи с уходом на пенсию;
- к праздничным датам;
- за выполнение важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ для школы по итогам выполнения указанных видов работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда;

- за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, НПК.
- при награждении орденами и медалями, почетной грамотой, благодарственным письмом и др., муниципального, регионального, федерального или правительственного уровня.

4.6.7. Премии не ограничиваются предельными размерами и выплачиваются на основании приказа директора в процентном или в абсолютном размере.

4.6.8. Премирование работников не производится в случае:

- наличия у работника дисциплинарного взыскания;
- нарушения работником трудовой дисциплины;
- невыполнения должностных обязанностей;
- невыполнения приказов, распоряжений, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации.

4.6.9. Премии директору учреждения выплачиваются на основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя.

4.7. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам (ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению директора МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя с учетом решения комиссии по установлению выплат в пределах фонда оплаты труда. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен.

Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Планирование фонда оплаты труда для премиальных выплат по итогам работы работников учреждения может рассчитываться в размере 5% от стимулирующего фонда оплаты труда штатного расписания.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг педагогическим работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя планируется отдельно. Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников, для заместителей

директора и для остальных категорий работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

Выплаты за выполнение показателей качества образовательных услуг осуществляются работникам по основной занимаемой должности с установлением фиксированной стоимости одного балла. Стоимость балла утверждается приказом директора школы.

- заместитель директора по УВР, УМР, ВР, АХР - 830 руб. 00 коп., за каждый балл показателей;

- педагогические работники - 261 руб. 00 коп., за каждый балл показателей;

- прочий персонал – 944 руб. 00 коп., за каждый балл показателей.

Расчет выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ №41 г. Ставрополя за результаты и качество выполненных работ производится следующим образом: каждый работник заполняет на себя оценочный лист (Приложение №2) 4 раза в год за каждый квартал (в исключительных случаях за месяц, например, прием на работу в течение квартала) на основе перечня критериев (приложение № 1), утвержденный директором школы.

Протокол (Приложение № 4) итогов качества выполненных работ работников составляется на основании сводного оценочного листа (Приложение № 3) рабочей комиссией школы, состав которой утверждается приказом директора. После согласования протокола утверждения сводного оценочного листа председателем профсоюзной организации МБОУ СОШ №41 г. Ставрополя, составляется лист согласования (Приложение № 5) и все документы передаются директору школы для утверждения не позднее 30 числа последнего месяца в квартале. Директор школы на их основании издает приказ о выплатах стимулирующего характера в соответствии с баллами.

Расчет выплат за качество каждому работнику производится 1 раз в квартал по итогам предшествующего квартала, для выплат на следующий за ним квартал, умножением стоимости 1 балла на количество баллов.

Выплаты производятся ежемесячно за фактически отработанное время. При переходе на дистанционную работу, выплаты за качество выполненных работ осуществляются по баллам, предусмотренным за очную работу.

4.9. Перечень критериев и показателей оценки качества работы

Наименование должности	Критерии оценки деятельности	баллы	самооценка	Экспертная оценка
Заместитель директора по УВР, ВР	Положительная динамика достижений обучающихся по курируемым направлениям.	1		
	Проведение мониторинга учебного процесса,	0,5		

	воспитательного процесса.			
	Реализация Годового плана, учебного плана и образовательных программ в полном объеме за отчетный период	1		
	Наличие призовых мест в различных муниципальных, краевых, федеральных конкурсах.	0,5		
	Активное участие в реализации муниципальных, краевых и всероссийских проектов и программ.	0,5		
	Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классов, грантов, публикации	0,5		
	Высокий уровень организации и проведения аттестации педагогических работников	1		
	Высокий уровень организации и проведения государственной аттестации обучающихся	0,5		
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, документации	1		
	Высокий уровень организации и проведения социально-значимых мероприятий для образовательного учреждения	0,5		
Максимальное количество баллов по критериям		7		
Заместитель директора по ВР (казачья направленность)	Положительная динамика достижений обучающихся по курируемым направлениям.	1		
	Проведение мониторинга учебного процесса, воспитательного процесса.	0,5		
	Реализация Годового плана, учебного плана и образовательных программ в полном объеме за отчетный период	1		
	Наличие призовых мест в различных муниципальных, краевых, федеральных конкурсах.	0,5		
	Активное участие в реализации муниципальных, краевых и всероссийских проектов и программ.	0,5		
	Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классов, грантов, публикации	0,5		
	Высокий уровень организации и проведения государственной аттестации обучающихся	0,5		
	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетов, документации	1		

	Высокий уровень организации и проведения социально-значимых мероприятий для образовательного учреждения	0,5		
Максимальное количество баллов по критериям		6		
Заместитель директора по АХР	Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения: - отсутствие замечаний со стороны проверяющих	1		
	Выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок	0,5		
	Обеспечение рабочего состояния средств противопожарной и антитеррористической защиты а именно: действующей АПС, «тревожной кнопки» условий безопасности в учреждении	0,5		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	0,5		
	Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.)	0,5		
	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	0,5		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	0,5		
	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей: - недостача и излишки в ходе инвентаризации товарно-материальных ценностей не выявлены	1		
	Своевременность постановки на учет материальных ценностей, поступивших от физических, юридических лиц в качестве благотворительности	0,5		
	Наличие приборов учета теплоэнергосносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосносителей	0,5		
Максимальное количество баллов по критериям		6		

Учитель	Высокий уровень активности в реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты)	0,3		
	Высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий	0,3		
	Высокий показатель (выше среднего по ступени обучения) качества знаний обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации .	0,4		
	Отсутствие жалоб и обращений родителей обучающихся	0,5		
	Результативность участия (победители, призеры) обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	0,5		
	Результативность участия в коллективных педагогических проектах, конкурсах, НПК, семинарах	0,5		
	Высокий уровень активности, отзывчивости, ответственности, добросовестности, новизны и творчества в социально-значимых делах школы	0,5		
	Высокий уровень работы по профилактике детского травматизма .Отсутствие травм.	0,5		
	Качественная работа со школьной документацией (журналы, планы, отчеты, характеристики, личные дела, списки)	0,5		
	Образцовое выполнение Правил внутреннего распорядка и режима работы ОУ	0,5		
Максимальное количество баллов по критериям		4,5		
Заведующий библиотекой	Проведение анализа читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	0,4		
	Наличие ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем,	0,4		
	Высокое качество проведенных мероприятий с учащимися, направленных на формирование читательской активности	0,4		
	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации библиотечного фонда	0,4		
Максимальное количество баллов по критериям		1,6		

Социальный педагог	Результативность профилактической работы с учащимися (отсутствие учащихся, стоящих на учете в КДН, ОПДН, приводов в полицию)	1		
	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	0,5		
	Высокий и своевременный уровень подготовки отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	1		
	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	1		
	Своевременное и качественное выполнение поручений (исполнительская дисциплина)	1		
Максимальное количество баллов по критериям		4,5		
Педагог-психолог	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	1		
	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися	0,5		
	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары	1		
	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	1		
	Своевременное и качественное выполнение поручений (исполнительская дисциплина)	1		
Максимальное количество баллов по критериям		4,5		
Педагог дополнительного образования	Сохранение количества обучающихся (воспитанников) зачисленных в кружки в начале учебного года до конца учебного года	1		
	Отсутствие травм, полученных обучающимися во внеурочных занятиях	1		
Максимальное количество баллов по критериям		2		
Секретарь учебной части	Использование автоматизированных программ для ведения делопроизводства, владение информационными технологиями	1		

	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя, контрольных документов	0,5		
	Отсутствие жалоб от посетителей, работников учреждения	1		
	Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства	0,5		
Максимальное количество баллов по критериям		3		
Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	Качественное техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	0,5		
	Сохранность материалов, инструментов	0,5		
Максимальное количество баллов по критериям		1		
Уборщик производственных и служебных помещений	Качество ежедневной уборки помещений (отсутствие замечаний). Качество генеральной уборки помещения. Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР, директора школы. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории. Участие в подготовке школы к новому учебному году	0,5		
	Отсутствие жалоб со стороны родителей, учащихся, педагогов.	0,5		
Максимальное количество баллов по критериям		1		
Дворник	Качество ежедневной уборки школьной территории (отсутствие замечаний). Качественное выполнение разовых поручений заместителя директора по АХР, директора школы. Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закреплённой территории. Участие в подготовке школы к новому учебному году	0,5		
	Отсутствие случаев травм вследствие ненадлежащего содержания территории	0,5		
Максимальное количество баллов по критериям		1		
Водитель	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, пожарной безопасности, правил	0,3		

	эксплуатации автомобиля			
	Отсутствие нарушений ПДД в ходе перевозок пассажиров	0,4		
	Своевременное и качественное ведение документации	0,3		
Максимальное количество баллов по критериям		1		
Электромонтер по обслуживанию электрооборудования	Обеспечение бесперебойной работы электрооборудования	0,4		
	Качественное техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов. Отсутствие случаев отключения энергоснабжения по вине работника	0,3		
	Сохранность материалов, инструментов	0,3		
Максимальное количество баллов по критериям		1		

5. Материальная помощь работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя выплачивается с целью оказания помощи работникам МБОУ СОШ № 41 г.Ставрополя в сложных жизненных ситуациях.

5.1. Фонд материальной помощи создается из средств экономии фонда, выделяемого на оплату труда работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя и составляет 20% фонда экономии.

5.2. Материальная помощь может быть выделена при наличии средств фонда экономии школы.

5.3. Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя учреждения. Основанием для приказа является заявление работника о выделении ему материальной помощи.

5.4. Размер материальной помощи работнику в виде денежной выплаты определяет руководитель в зависимости от наличия средств в фонде экономии.

5.5. Сроки выделения материальной помощи работнику устанавливаются руководителем с учетом приоритета, но не позднее трех месяцев со дня подачи заявления.

5.6. Отказ в материальной помощи должен быть мотивирован и доведен до сведения работника.

5.7. Основания предоставления материальной помощи работнику.

5.7.1. Материальная помощь выделяется:

- по состоянию здоровья работника МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя (на лечении, операцию, покупку лекарств и т.д.) от 1 000 руб. до 7 000 руб.;
- по случаю смерти близких родственников работника МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя в размере от 1 000 руб. до 7 000 руб.;
- по случаю смерти работника семье умершего в размере от 2 000 руб. до 10 000 руб.;
- по случаю стихийного бедствия, пожара, кражи, несчастного случая в быту и т.д. от 1 000 руб. до 10 000 руб.;
- в связи с травмой или несчастным случаем на производстве от 1 000 руб. до 7 000 руб.;
- в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника от 1 000 руб. до 10 000 руб.

6. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя

6.1. Аттестация педагогических работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276.

6.2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

6.3. Требования к уровню образования при установлении размеров оплаты труда педагогических работников определены в разделе «Требования к квалификации» квалификационных характеристик должностей работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

6.4. Педагогическим работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, имеющим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, имеющим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

6.5. Наличие у работников образовательных учреждений диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им должностных окладов, ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы,

предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

6.6. Учителям-логопедам устанавливаются ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, при наличии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная), дефектология и другие аналогичные специальности.

6.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает:

при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

6.8. При разработке нормативных правовых актов по оплате труда работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя не вправе:

формировать и утверждать профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп и критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам;

переносить профессии рабочих и должности служащих в другие профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), в том числе вводить оплату труда на основе должностных окладов вместо ставок заработной платы работникам, нормирование труда которых

осуществляется с учетом норм часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы;

применять наименования должностей (профессий) работников, не соответствующие наименованиям должностей специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений;

утверждать квалификационные характеристики по должностям служащих и профессиям рабочих;

отступать от Единого реестра ученых степеней и ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней», а также установленных сроков вступления в силу решений об их присуждении;

устанавливать повышающие коэффициенты за наличие среднего или высшего профессионального образования при формировании размеров должностных окладов, ставок заработной платы по должностям служащих, квалификационные характеристики которых не содержат требований о наличии среднего или высшего профессионального образования;

устанавливать по должностям работников, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различные размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

6.9. Директор МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя проверяет документы об образовании и устанавливает работникам должностные оклады, ставки заработной платы, ежегодно составляют и утверждают на работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих данную работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, ставок заработной платы работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя несет директор.

7. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя

7.1. Месячная заработная плата педагогических работников (в том числе учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также педагогических работников, выполняющих преподавательскую работу в другом образовательном учреждении на условиях совместительства) определяется путем умножения размеров установленных им ставок заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы в неделю, установленную за ставку заработной платы.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. Тарификация учителей производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на учебный предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также один раз в год, но разделяется по полугодиям.

7.2. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

7.3. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя при тарификации на начало каждого полугодия включаются не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов отданного объема часов. В данном случае месячная заработная плата за часы преподавательской работы определяется путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленную таким образом месячную заработную плату учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия,

а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

7.4. Тарификационные списки учителей ежегодно утверждаются приказами директора МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя по согласованию с комитетом образования администрации города Ставрополя.

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема нагрузки, установленного им при тарификации;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или несколько) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника образовательного учреждения, на количество рабочих дней в году по шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), вычитанием 6 предпраздничных дней, а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на

общих основаниях с соответствующим увеличением учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя.

9. Порядок оплаты труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, а также в других случаях

Действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276, **сохраняется** при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности);
Старший воспитатель, воспитатель	Воспитатель, старший воспитатель
Преподаватель-организатор	Учитель, преподаватель (при выполнении

<p>основ безопасности жизнедеятельности</p>	<p>учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности);</p>
<p>Руководитель физического воспитания</p>	<p>Учитель, преподаватель при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре</p>
<p>Мастер производственного обучения</p>	<p>Учитель; преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду, старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)</p>
<p>Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»</p>	<p>Мастер производственного обучения; инструктор по труду</p>
<p>Учитель-дефектолог, учитель логопед</p>	<p>Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы</p>

	профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств)
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физкультуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель