

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41
города Ставрополя

ПРИКАЗ

От 02.09.2024 г.

№ 245 - ОД

О режиме работы школы

На основании Приказа МО и науки РФ от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников ОУ», в связи с работой школы в режиме Школы полного дня, а также для четкой организации труда учителей, обучения и воспитания школьников в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 02.09.2024 г. функционирование МБОУ СОШ № 41 в следующем режиме: занятия для 1 А, 1 Б, 1 В, 1 Г, 3 Б, 5А, 5Б, 6 А, 6В, 9А, 9Б,9В, 10А, 11А классов проводятся в 1-ую смену; для 2 А, 2 Б, 2В, 3А, 4 А, 4 Б, 6Б, 7А, 7Б, 8А, 8Б, 8В классов – во 2-ую смену. Время занятий в 1 смену понедельник – с 08.00 до 13.50 ч.; вторник- пятница - с 08.30 до 13.40 ч.; во 2 смену – с 13.00 до 18.45 ч.

3. Расписание звонков для 1 смены:

Понедельник:		Вторник-пятница:	
08.00 - 08.30	«Разговор о важном»		
1 урок 08.40 - 09.20	09.20 - 09.30 (10 мин.)	1 урок 08.30 - 09.10	09.10 -09.20 (10 мин.)
2 урок 09.30 -10.10	10.10- 10.30 (20 мин.)	2 урок 09.20 - 10.00	10. 00 - 10.20 (20 мин.)
3 урок 10.30 – 11.10	11.10-11.20 (10 мин.)	3 урок 10.20 -11.00	11.00- 11.10 (10 мин.)
4 урок 11.20 – 12.00	12. 00 - 12.10 (10 мин.)	4 урок 11.10 – 11.50	12.00-12.10 (10 мин.)
5 урок 12.10 – 12.50	12.50 – 13.00 (10 мин.)	5 урок 12.00 – 12.40	11. 50 - 1.00 (10 мин.)
6 урок 13.00 - 13.40	13.40 – 13.50 (10 мин.)	6 урок 12.50 – 13.30	12. 40 – 12.50 (10 мин.)
7 урок 13.50 - 14.30	14.30 – 14.40	7 урок 13.40-14.20	13.30 – 13.40

3.1. Расписание звонков для 2 смены:

Понедельник:		Вторник-пятница:	
12.20 – 12.50	«Разговор о важном»		
1 урок 13.00-13.40	13.40 – 13.50 (10 мин.)	1 урок 12.50 – 13.30	12.40 – 12.50 (10 мин.)
2 урок 13.50 -14.30	14.30 – 14.40 (20 мин.)	2 урок 13.40-14.20	13.30 – 13.40 (10 мин.)
3 урок 14.40-15.20	15.20 – 15.40 (10 мин.)	3 урок 14.30 -15.10	14.20 – 14.30 (10 мин.)
4 урок 15.40 -16.20	16.20-16.30 (10 мин)	4 урок 15.30-16.10	16.10 – 16.20 (10 мин.)
5 урок 16.30-17.10	17.10-17.20 (10 мин)	5 урок 16.20 -17.00	17.00-17.10 (10 мин)
6 урок 17.20-18.00	18.00-18.05 (05 мин)	6 урок 17.10-17.50	17.50-17.55 (05 мин)
7 урок 18.05-18.45		7 урок 17.55-18.35	

4. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока.
5. Обучающиеся готовятся к уроку за 5 минут до начала занятий в учебном кабинете.
6. Проводить ежедневный утренний фильтр всех работников и обучающихся, согласно графику (Приложение 3).
7. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета для его проветривания.
8. Классные руководители и педагоги во время перемен дежурят в столовой и на этажах, обеспечивают дисциплину, а также несут ответственность за поведение детей во время перемен.
9. Постами обучающихся дежурного класса по школе считать:
 - 1 этаж:
 - вход в школу
 - столовая
 - коридор;
 - 2, 3 этажи:
 - спортивные раздевалки
 - лестницы между этажами
 - коридоры.
10. Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку мусора в коридорах после каждой перемены.

11. Уборку кабинетов и помещений проводить ежедневно. Генеральную уборку проводить каждую последнюю субботу месяца. Уборку закрепленных участков двора проводить еженедельно по пятницам после последнего урока.

12. Закрепить за классами для ежедневной уборки и ремонта следующие помещения:

- 1) каб. 101 – учителей начальных классов Санникова Л.С., Булыгину Н.А.;
- 2) каб. 102 – учителя начальных классов Мартыновскую И.В., учителя Санникова Л.С.;
- 3) каб. 103 – учителей начальных классов Мусаеву Э.Р., Абдулкеримову И.К.;
- 4) каб. 104 – учителя технологии Куличенко Д.А.;
- 5) каб. 106 – учителя технологии Маловичко Г.В.;
- 6) каб. 105 - ККР – тьютор Лукашевич Т.П.;
- 7) каб. 201 – учителя начальной школы Шевякову О.М.; учителя Агеев Ф.В.;
- 8) каб. 202 – учителя начальных классов Купцову А.С.;
- 9) каб. 203 – учителя истории и обществознания Гречушкина Р.А.;
- 10) каб. 204 – учителя Мохова С.Е.;
- 11) каб. 205 – учителя Бижева А.Г.;
- 12) каб. 206 – учителя начальных классов Завгородней А.А., Золкиной Ю.С.;
- 13) спортивный зал – учителя физической культуры Тарасову Е.В.;
- 14) каб. 301 – учителя химии и биологии Салпук В.А.;
- 15) каб. 302 – учителя русского языка и литературы Чудакову В.В.;
- 16) каб. 303 – учителя Ярошук А.А.;
- 17) каб. 304 – учителя Климченко Т.Г.;
- 18) каб. 305 – учителя Ногину Т.А.;
- 19) каб. 306 – учителя русского языка и литературы Зеленину О.А.

13. На классных руководителей 1-11 классов возложить заведование кабинетами, закрепленными за классами. Заведующим содержать кабинеты в надлежащем санитарном состоянии в соответствии с нормами СанПин.

14. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока, согласно графику (Приложение 1).

14.1 Дежурство администрации начинается за час до начала учебных занятий и заканчивается последним уроком, согласно графику (Приложение 2).

15. Обучающихся 2-9 классов аттестуют по 4 четвертям, обучающихся 10-11 классов – по полугодиям.

16. Внесение в классные журналы списков обучающихся, изменений (зачисление/отчисление) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы, исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и с разрешения директора.

17. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики и учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

18. Заявки на участие в районных, городских спортивных и других мероприятиях подаются секретарю учебной части для подготовки соответствующего приказа.

19. Учителям начальных классов после уроков сопровождать детей до автобуса или к родителям. Отпускать детей с занятий или по их окончании без

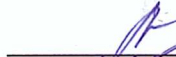


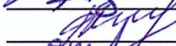
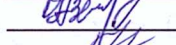
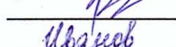
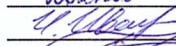

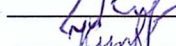
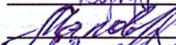







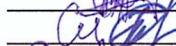









- сопровождения родителей (законных представителей) разрешается только по заявлению родителей.
20. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества (в том числе материального) учитель, работающий в данном кабинете, несет полную ответственность.
21. Ведение дневников считать обязательным для всех обучающихся 2-11 классов.
22. Классным руководителям обязательно и вовремя подавать заявки на питание для обеспечения порядка и соблюдения графика питания, сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи и обеспечивать порядок в помещении столовой и при выходе из него, возле раковин.
23. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
24. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями, без разрешения администрации.
25. Проведение экскурсий, походов или иных выходов с детьми за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
26. Ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в школе, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д. возлагается на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов-организаторов и других педагогических работников.
27. Любые торговые операции в здании школы запрещаются, если на то нет специальных разрешений.
28. Нахождение в здании школы учителей и сотрудников после 20.00 ч., кроме тех, кто занят по расписанию, имеет наряд на выполнение работ или проводит родительское собрание. Нахождение в школе указанных категорий лиц разрешается только с письменного разрешения администрации школы.
29. За каждым классом (кроме 1-х) закрепляется участок территории школы для проведения санитарной уборки. Санитарным днем объявляется каждая пятница рабочей недели. В случае общегородских (районных) субботников обучающиеся могут привлекаться для наведения санитарного порядка в городе (районе) с согласия родителей.
30. Классные руководители обеспечивают работу по своевременному предоставлению документов и списков детей на предоставление бесплатного питания, учебной литературы и проезда в школьном автобусе обучающихся незащищенных категорий.
31. Графики дежурства учителей и администрации утверждаются директором школы.
32. Режим работы каждого учителя устанавливается в соответствии с локальными актами учреждения и регулируется расписанием учебных и дополнительных занятий, утвержденных директором.
33. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 41



С.А. Жадан

Ознакомлены:

 И.К.Абдулкеримова
 Ф.В. Агеев
 Н.А. Булыгина
 Р.А.Гречушкин
 А.А.Завгородняя
 О.А.Зеленина
 Ю.С.Золкина
 Иванова П.С.Иванов
 И.Б.Иванова
 Т.Г.Климченко
 Д.А.Куличенко
 А.С.Купцова
 Г.В.Маловичко
 В.Н.Мохова
 Э.Р.Мусаева
 Т.А.Ногина
 С.П.Падалко
 А.А.Полуляхова
 В.А.Салпук
 Л.С.Санникова
 Е.М.Сергеева
 Л.В.Скрипкина
 Е.В.Тарасова
 С.В.Теплякова
 М.В.Харченко
 М.А.Якушева
 А.А. Ярошук

