

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 41 города Ставрополя

ПРИКАЗ

от 02.09.2019 г.

№ 156/1-ОД

О назначении ответственных за
обработку персональных данных в
МБОУ СОШ № 41 г. Ставрополя

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152ФЗ
«О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) возлагаю себя.
2. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 41



Н.В. Никитенко

Список сотрудников,
ответственных за обработку персональных данных
в информационных системах персональных данных

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Никитенко Наталия Владимировна, директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	
Ибрагимова Ширинат Адишириновна, секретарь учебной части	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none">✓ личные дела учащихся;✓ личные дела работников школы;✓ карточка унифицированной формы Т-2;✓ трудовые книжки;✓ медицинские книжки;✓ приказы по личному составу сотрудников;✓ трудовые договоры;✓ электронная база данных по работникам ОУ;✓ электронная база данных по учащимся ОУ;✓ тарификационные данные

<p>Даутова Ленура Халиловна, заместитель директора по УВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)</p>	<p>личные дела учащихся; личные дела работников школы; трудовые договора; документы на заработную плату; материалы служебных расследований; приказы по личному составу работников и обучающихся школы; сведения о состоянии здоровья обучающихся; классные журналы; статистические отчеты; официальный сайт ОУ; электронная база данных по работникам школы; электронная база данных по учащимся школы; база данных ГИА и ЕГЭ; организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); сайт школы; сведения ПМПК; база данных одарённых детей; статистическая отчетность; сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы.</p>
<p>Лукашевич Татьяна Петровна, заместитель директора по ВР</p>	<p>персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ, педагогов дополнительного образования</p>	<p>личные дела учащихся; классные журналы; заявки на участие в конкурсах, проектах различного уровня; тарификационные данные на педагогов дополнительного образования;</p> <p>база данных одарённых детей; паспортные и анкетные данные работников,</p>