

Дорожная карта организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024уч.году

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №41
 С.А.Жадан
 Приказ №185/1 от 30.08.2023г

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023году			
1.1	Анализ результатов ГИА: аналитическая справка; работа в рамках августовского педагогического совета.	август - сентябрь 2023 года	Чудакова В.В. Руководители МО
1.2	Анализ деятельности по повышению качества образования в 2023-2024 учебном году. Оценка результатов.	август - сентябрь 2023 года	Жадан С.А. Чудакова В.В.
1.3	Мониторинг продолжения обучения/трудоустройства выпускников.	август - сентябрь 2023 года	Чудакова В.В.
1.4	Проведение педагогического совета по вопросу совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки к ГИА в 2023-2024учебном году	30 августа	Жадан С.А. Мартьяновская И.В.
1.5	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы, в том числе по устранению учебных дефицитов	сентябрь- октябрь	Администрация Учителя- предметники
1.6	Формирование групп риска учителей - предметников по результатам ГИА 2023 года.	сентябрь- октябрь	Администрация
1.7	Проведение совещаний по вопросу подготовки, организации, проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году	в течение учебного года	Чудакова В.В.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Разработка индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов школы, показавших низкие результаты на ГИА, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА	сентябрь 2023года- май 2024года	Чудакова В.В.

2.2	Участие учителей-предметников, педагога-психолога в вебинарах, мастер-классах, круглых столах по вопросам подготовки к ГИА-9, ГИА-11.	в течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель
2.3	Рассмотрение результатов ГИА-9, ГИА-11 на круглых столах, совещаниях, педагогических советах	в течение 20223-2024 учебного года	директора по УВР Администрация
2.4	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе МО, в конкурсах и проектах	в течение 2023-2024 учебного года	Чудакова В.В.
2.5	Привлечение педагогов с высокими результатами ГИА к посещению уроков учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА.	в течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель
2.6	Посещение уроков учителей предметников, имеющих низкие показатели по результатам ВПР, результатам сдачи ГИА учащимися 9 и 11 классов.	По графику	директора по УВР Директор Заместитель
2.7	Осуществление контроля над ходом подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.	в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
2.8	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении.	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.9	Проведение диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки обучающихся к ГИА.	сентябрь 2023 года- май 20234 года	Чудакова В.В.
2.10	Участие в городских репетиционных экзаменах по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки обучающихся к ГИА.	ноябрь 2023 -март 20224года	Чудакова В.В.
2.11	Организация и участие в региональных проверочных работах, мониторингах исследования, по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования.	в течение года	Директор Заместитель
2.12	Участие в работе городского методического объединения педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения	1 раз в квартал	директора по УВР руководители МО
2.13	Участие в семинарах для молодых учителей со стажем работы до 3-х лет по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	ежеквартально	Директор Заместитель директора по УВР

3. Нормативно- правовое обеспечение

3.1.	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2024 году.	в течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
3.2.	Приведение нормативно-правовой документации, отражающих работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11, в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.	в течение 2023-2024 учебного года	Директор Заместитель директора по УВР
3.3.	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9, ГИА-11, на официальном сайте образовательной организации	в течение 2023-2024 учебного года	Чудакова В.В. Климченко Т.Г.
3.4	Работа телефонов «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11.	в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР

4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

4.1.	Участие в обучении лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году: членов ГЭК-9, членов ГЭК -11, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории ГИА, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей.	февраль 2024года - май 2024 года.	Директор Заместитель директора по УВР
4.2.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9,ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9,ГИА-11.	март – май 2024 года	Чудакова В.В.
4.3.	Участие в тренировочных мероприятиях с целью обучения лиц, привлекаемых проведению ГИА-11 по технологиям: -«Печать полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов»; -«Сканирование ЭМ в штабе ППЭ»; - проведение устной части экзамена по иностранному языкам (раздел «Говорение»)	в соответствии с графиком проведения тренировочных мероприятий	Директор Заместитель директора по УВР

5. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11

5.1	Проведение репетиционных экзаменов работ по обязательным предметам и предметам по выбору для подготовки обучающихся к ГИА.	сентябрь 2023 года- май 2024 года	Администрация
-----	--	-----------------------------------	---------------

5.2	Организация участия обучающихся в городских репетиционных экзаменах для подготовки выпускников к сдаче ГИА-9, ГИА-11.	в течение учебного года	Чудакова В.В.
5.3	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 года №755: - сведения об участниках ГИА; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ.	В соответствии с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11, графиком Рособрналзора	Чудакова В.В. Климченко Т.Г.
5.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса: - Проведение родительского собрания в 11 классе ; - работа психолога с обучающимися 11 класса по психологической подготовке к написанию итогового сочинения (изложения); - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) на родительском собрании в 11 классе, классных часах, индивидуальных консультациях.	Декабрь 2023 г. сентябрь 2023 в течение учебного года	Чудакова В.В. Климченко Т.Г. Психолог
5.5	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: - предоставление данных в комитет образования администрации города Ставрополя об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ.	В указанные сроки комитетом сроки	Чудакова В.В.
5.6	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для выпускников 9-х классов: - проведение родительского собрания по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку ; - работа с обучающимися по психологической подготовке к сдаче итогового собеседования по русскому языку; - обсуждение вопросов подготовки к повторной сдаче итогового собеседования по русскому языку на родительских собраниях, классных часах, педагогических советах, совещаниях, индивидуальных консультациях.	февраль 2024 года в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР Психолог учителя-предметники классные руководители
5.7	Разработка и утверждение Плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	до 30 сентября 2023 года	Директор Заместитель

			директора по УВР
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9, ГИА-11			
6.1.	Размещение на официальном сайте школы информации о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 и обеспечение ее работы	сентябрь 2023 года- май 2024 года	Чудакова В.В. Климченко Т.Г.
6.2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение учебного года	Администрация
6.3.	Проведение консультаций для выпускников 9,11 классов и их родителей (законных представителей), учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; родительских собраний в школе.	в течение учебного года	Директор Заместитель директора по УВР Психолог учителя-предметники классные руководители
6.4.	Организация информирования обучающихся, родителей по вопросам проведения ГИА-9: ГИА-9: о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в сроки, определенные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	Чудакова В.В.
6.5.	Организация информирования обучающихся, родителей по вопросам проведения ГИА-11: ГИА-11: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;	в сроки, определенные приказом Министерства Просвещения Российской	Чудакова В.В.

	<p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11</p>	<p>Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки</p>	
6.6.	<p>Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2024 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ. Ознакомление выпускников 9,11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Администрация</p>
6.7.	<p>Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА, в том числе по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Ставропольского края по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА</p>	<p>по утвержденному графику</p>	<p>Чудакова В.В.</p>
6.8.	<p>Оформление информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Чудакова В.В. Учитель- предметники психолог</p>
6.9.	<p>Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	
6.10.	<p>Участие специалистов ОУ в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2024 года</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Чудакова В.В.</p>
6.11.	<p>Организация и проведение школьных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2024», участие в городских, краевых родительских собраниях</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Чудакова В.В.</p>
6.12.	<p>Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА</p>	<p>В течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Чудакова В.В.</p>
	<p>Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения</p>	<p>В течение</p>	<p>Чудакова В.В.</p>

6.13.	проведения ГИА-9, ГИА-11	2023-2024 учебного года	Климченко Т.Г.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11			
7.1.	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков в 9, 11 классах; - анкетирование обучающихся; - беседы с родителями, учителями-предметниками. 	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Администрация Руководители МО</p>
7.2.	Проведение проверки по изучению качества преподавания предметов.	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Администрация Руководители МО</p>
7.3.	Проведение индивидуальных консультаций, мастер-классов, открытых уроков.	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Администрация Руководители МО</p>
7.4	Разработка плана по повышению качества образования	<p>в течение 2023-2024 учебного года</p>	<p>Администрация</p>