******

***2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий |  ежедневно | Заместитель директора по АХР |
| 2. | Соблюдение воздушного и светового режима в школе | ежедневно  | Заместитель директора по АХР |
| 3. | Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе | ежедневно  | Заместитель директора по АХР |
| 4. | Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения | ежедневно  | Заместитель директора по АХР |
| 5. | Регулярное проведение объектовых тренировок | по графику | Заместитель директора по АХР |
| 6. | Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах | по плану | Заместитель директора по АХР |
| 7. | Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе | сентябрь | Заместитель директора по АХР |
| 8. | Издание приказов:- об охране жизни и здоровья школьников,- о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда | сентябрь | Директор школы |
| 9. | Составление социального паспорта по классам, составление списков:- учащихся с девиантным поведением,- неблагополучных семей,- многодетных семей,- малообеспеченных семей,- неполных семей,- детей-инвалидов | сентябрь | Социальный педагог, классные руководители   |
| 10. | Учет посещаемости учащимися школы |  ежедневно | Заместитель директора по ВР, классные руководители   |
| 11. | Организация дежурства по школе | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 13. | Оформление листков здоровья в классных журналах | сентябрь | Классные руководители |
| 14. | Проведение физкультминуток на уроках | постоянно | Учителя |
| 16 | Составление графика работы спортивных секций, внеурочной деятельности и спортивного зала | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 17 | Обновление информационных материалов в уголке здоровья |  В течение года | Медицинский работник |
| 18 | Рейды по проверке внешнего вида учащихся |  еженедельно  | Заместитель директора по ВР |
| 20. | Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период | к началу зимнего периода | Заместитель директора по АХР, директор |
| 22. | Организация ремонта учебных кабинетов | летний период | Классные руководители |
| 23. | Обеспечение требований ТБ во время ремонта школы | в летний период | Заместитель директора по АХР |
| 24. | Приемка школы к новому учебному году | август | Директор школы |

***3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Проведение инструктажей по правилам ТБ, ПБ и охраны труда, ПДД, антитеррористической безопасности | Систематически в течение года | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Проведение единого ДНЯ БЕЗОПАСНОСТИ | Ежемесячно | Классные руководители |
| 5. | Проведение тематических классных часов по привитию навыков здорового образа жизни:- «Вредные привычки и их предотвращение» (7-8 классы)- «Формирование навыков здорового образа жизни»(4-5 классы)- «Правильное питание» (1-9 классы)- «Организация досуга учащихся» (5-9 классы) и т.д. |  В течение года | Классные руководители |
| 6. | Проведение недель, месячников:- по ПДД,- пожарной безопасности- гражданской защиты- за здоровый образ жизни- охраны труда |  В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 7. | Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни | до 1 декабря | Заведующий библиотекой  |
| 8. | Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах | во время каникул | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся | декабрь-январь | Медицинский работник |
| 10. | Организация круглых столов по обмену опытом в разработке эффективных форм и методов работы, направленных на оздоровление учащихся | ноябрьмарт | Классные руководители |
| 11. | Проведение обучающего семинара для педагогов «Оказание первой медицинской помощи» | сентябрь | Заместитель директора по ВР, медицинский работник  |
| 12. | Размещение плана мероприятий по сохранению и укреплению здоровья учащихся на 2022/2023 учебный год на сайте учреждения на информационном стенде и на сайте школы | сентябрь | Ответственный за работу с сайтом |

***4. Оздоровительно - профилактическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах |  ежедневно |  Классные руководители |
| 2. | Контроль соблюдения режима дня учащимися |   | Классные руководители |
| 3. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | по графику | Медицинский работник |
| 4. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера) | в течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т.д. | в течение года  | Классные руководители,социальный педагог  |
| 6. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | По мере необходимости | Заместитель директора по ВР, социальный педагог,классные руководители |
| 7. | Проведение физкультминуток на уроках | ежедневно | Учителя |
| 8. | Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 9. | Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры |
| 10. | Работа с родителями по плану родительского лектория | В течение года | Классный руководитель |
| 11. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течениегода | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |

***5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Презентация школьных спортивных кружков и секций | сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2. | Акция «Мы выбираем спорт!» | октябрь | Руководитель ШСК |
| 3. | Окружные соревнования по волейболу (юноши)Спортивная эстафета «ЗОЖ – альтернативы нет!» | ноябрь | Руководитель ШСК |
| 4. | Первенство школы «Президентские состязания» (первенство школы)Спортивно-развлекательная программа«Зимние забавы»Зимняя эстафета «Начни день со спорта» | Декабрь-январь | Руководитель ШСК |
| 5. | Спортивно-творческий конкурс «Служить России!» | февраль | Руководитель ШСК |
| 6. | Муниципальный этап «Президентские состязания»ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ(по плану) | апрель | Руководитель ШСК |
| 7. | Сдача нормативов ГТО | В течение года | Руководитель ШСК |
| 8. | Спортивные соревнования «Забег отважных», посвященные годовщине Победы в ВОв | май | Руководитель ШСК |

***6. Работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре (срок действия – 1 год) О сроках действия медсправки для поступления в УССО И УВО (6 месяцев) | сентябрь | Администрация, классные руководители, медицинский работник школы |
| 2. | Направление детей в амбулаторно-поликлинические организации здравоохранения на плановые профилактические осмотры | Ежегодно,в месяц рождения ребенка | медицинский работник школы |
| 3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течениегода | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 4. | Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики | по плану | Заместитель директора по ВР, УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 5. | Участие родителей в спортивно-оздоровительных мероприятиях | по плану | Классные руководители |
| 6. | Родительский лекторий «Методы оздоровления детей в домашних условиях» | раз в четверть | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 7. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам:- профилактики детского травматизма- инфекционных заболеваний- вакциноуправлямых инфекций- ВИЧ-инфекции- сохранения репродуктивного здоровья- здорового питания- гигиенического воспитания и др. | ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по ВР, медработник, классные руководители |
| 8. | Приглашение на родительские собрания медицинских работников | по  плану | Заместитель директора по ВР,классные  руководители |

Заместитель директора по ВР Т.П. Лукашевич