

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ № 41

г. Ставрополя

С.А. Жадан

2022 г.



**План работы по профилактике правонарушений  
на 2022/2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН ОДН, учёте. Формирование банка данных	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании	Сентябрь Январь	Классные руководители, социальный педагог
4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учёта. Организация работы по вовлечению учащихся в ОДО	Перед каникулами (в течение года)	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги ДО, социальный педагог
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	Октябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Заседание школьного Совета профилактики правонарушений	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

7.	Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав	Сентябрь, в течение учебного года	Классные руководители, инспектор ПДН, педагог- психолог, социальный педагог
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ	2 раза в год	Социальный педагог, инспектор ПДН ОП № 2 г. Ставрополя, заместитель директора по ВР
9.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников	Октябрь, февраль, апрель В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
10.	Дни инспектора в школе	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, социальный педагог
11.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета	В течение года	Социальный педагог, педагог- психолог
12.	Организация летнего отдыха учащихся	Март-май	Заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием детей
13.	Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ОДН	Март-май	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

Заместитель директора по ВР



Т.П. Лукашевич